

Stellenausschreibung

Das Diakonische Werk des Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde gemeinnützige GmbH ist Träger sozialer Arbeit und Beratung. Unsere Angebote verstehen wir als Dienst an und mit den Menschen. Wir wollen für sie Ansprechpartner sein, wenn sie in belasteten Situationen Hilfe benötigen.

Wir suchen ab sofort eine/einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzen als Elternzeitvertretung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten buchhalterischer Vorgänge im Rahmen der Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Verbuchung der Bankkonten
- Stammdatenpflege und Kontenabstimmung
- Pflege des Anlagevermögens
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Unterstützung bei der Beantragung / Abrechnung von Zuschüssen und Fördermitteln
- Erfassung und Verwaltung von Datenbeständen, Adressdatenbanken usw.
- Mitarbeit bei der Strukturierung von Abläufen sowie in fachbereichsübergreifenden Projekten

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, idealerweise Kenntnisse im Buchhaltungssystem Lexware bzw. Datev
- gute Anwenderkenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- Stundenumfang beträgt 15 Stunden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vergütung gemäß Kirchlichem Tarif Diakonie (KTD)
- Urlaubs- und Weihnachtssonderentgelte
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Diakonisches Werk des Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde gemeinnützige GmbH
Geschäftsführung
Am Holstentor 16
24768 Rendsburg.

oder an bewerbung@diakonie-rd-eck.de